

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU w ŻARACH

68-200 Żary, ul. Telemanna 1

tel. 68/4702870,

e-mail: sekretariat@mosriw.zary.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie: „Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach”.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2 - 22	Rozdziały od I do XXVIII
2. Załącznik nr 1	Str. 23 - 24	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 25 - 26	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Str. 27 - 28	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Str. 29	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 4a	Str. 30 - 33	Wykaz sprzętu
7. Załącznik nr 5	Str. 34- 43	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 43 strony.

Zatwierdzona przez:

Żary, dnia

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU w Żarach
68-200 Żary, ul. Telemanna 1
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej (art. 24aa) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

37 41 50 00-0 - sprzęt lekkoatletyczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 i 4a do SIWZ

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNEGO RODZAJU DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 31 sierpnia 2017 r.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę sprzętu lekkoatletycznego dla stadionu lekkoatletycznego, dla konkurencji biegowych lub konkurencji technicznych, o wartości co najmniej 180.000 PLN brutto.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1 :

4.3.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga nr 2: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- dotyczy warunków udziału w postępowaniu z pkt 3.1:

4.3.1. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

4.4.1. przetłumaczonego na język polski certyfikatu IAAF dla sprzętu zawodniczego (jak w załączniku 4a), zaś dla pozostałego sprzętu lekkoatletycznego kart technicznych produktów w języku polskim.

Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. - 2.2.2. rozdziału XIII SIWZ).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. XIII rozdziału SIWZ).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 - 4.3.2. rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. - 2.2.2. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) - adres e mail: sekretariat@mosriw.zary.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „KIEROWNIK OBIEKTÓW MOSRiW” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić)

- w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bip.mosriw.zary.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.mosriw.zary.pl

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: bip.mosriw.zary.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: bip.mosriw.zary.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Elżbieta Błażejewska -Kierownik Obiektów tel. 68 470 28 70 wew.16**

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).
- 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **10.07.2017 r. o godzinie 14:00.**
2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
PKO BP/O1 Żary 41 1020 5460 0000 5702 0118 5354
Uwaga nr 4: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.
- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywać będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem, (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie), składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składany jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 1.4. niniejszego rozdziału).
 - 1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

- 1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 2.4. Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu
 - 2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- a) koperta zewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU REKREACJI i WYPOCZYNKU
w ŻARACH
68 - 200 Żary, ul. Telemanna 1

Oferta do przetargu nieograniczonego na:
**Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego
przy ulicy Leśnej w Żarach**

Nie otwierać przed **11.07.2017 r. godz. 11:00**

- b) koperta wewnętrzna:
- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, pokój nr 29 - sekretariat, lub przestania oferty przesyłką pocztową na adres Miejskim Ośrodku Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, nie później niż do **dnia 11.07.2017 r. do godziny 10:30**.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 11.07.2017 r. o godzinie 11:00** w pokoju nr 46 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (bip.mosriw.zary.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 i 2.2.2 rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przestanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.mosriw.zary.pl
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa - 80 pkt
 - b) okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy przedmiotu zamówienia - 12 pkt
 - c) jakość - wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia - 4 pkt
 - d) termin realizacji - 4 pkt
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa (IPc) - maksymalnie 80 pkt - wg następującego wzoru:
wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 80 pkt.

Uwaga nr 5: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 6: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (IPg): maksymalnie 12 pkt

Dla chronometru z drukarką z fotocelami - wymagany minimalny okres gwarancji to 2 lata. Za każde wydłużenie okresu gwarancji o 1 rok Zamawiający przyzna 1 pkt, maksymalnie 3 pkt za 5 lat i więcej.

Dla elektronicznej tablicy informacyjnej o czasie - wymagany minimalny okres gwarancji to 2 lata. Za każde wydłużenie okresu gwarancji o 1 rok Zamawiający przyzna 1 pkt, maksymalnie 3 pkt, za 5 lat i więcej.

Dla zestawu pomiarowego do sprzętu rzutowego - wymagany minimalny okres gwarancji to 2 lata. Za każde wydłużenie o 1 rok Zamawiający przyzna 1 pkt, maksymalnie 3 pkt za 5 lat i więcej.

Dla pozostałego sprzętu lekkoatletycznego - wymagany minimalny okres gwarancji to 2 lata. Za każde wydłużenie o 1 rok, Zamawiający przyzna 1 pkt, maksymalnie 3 pkt za 5 lat i więcej

ad. c) jakość - wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia - maksymalnie 4 pkt (§12 ust. 1 pkt 1.2. lit. b) wzoru umowy) **za każdy dzień opóźnienia oddania przedmiotu umowy (IPk)**

Wysokość kar umownych określonych w § 12 ust. 1 pkt .1.2. lit. b) wzoru umowy wynosi 0,1% wartości wynagrodzenia brutto.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wyższej kary umownej, Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

2 punkty - za zadeklarowanie karę umowną w wysokości 0,15%

4 punktów - za zadeklarowanie karę umowną w wysokości 0,2%

ad. d) termin realizacji (IPt) - 4 pkt

Za każde skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni Wykonawca otrzyma 2 pkt, maksymalnie 4 pkt za 14 i więcej dni od terminu wskazanego przez Zamawiającego, tj. 31.08.2017r.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IPC+ IPg + IPk+IPt

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPC - ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPg- ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy przedmiotu zamówienia

IPk - ilość punktów uzyskanych w kryterium: jakość - wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia

IPt- ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin stawienia się w siedzibie Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) - od ceny ofertowej zamówienia podanej w pkt 4 formularza oferty.

4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto:

PKO BP/O1 Żary 41 1020 5460 0000 5702 0118 5354

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).

Uwaga 7: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

4.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Elżbieta Błażejewska, tel. 68/4702870 wew. 16.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

.....

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach”.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy ⁽¹⁾	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Brutto: zł
(w tym% podatku VAT)

3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:⁽²⁾

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:⁽³⁾

4. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia⁽⁴⁾

4.1. Okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy przedmiotu zamówienia:

4.1.1. chronometr z drukarką z fotocelami - deklaruje lata/lat gwarancji.

4.1.2. elektroniczna tablica informacyjna o czasie - deklaruje lata/lat gwarancji.

4.1.3. zestaw pomiarowy do sprzętu rzutowego - deklaruje lata/lat gwarancji.

4.1.4. pozostały sprzęt lekkoatletyczny - deklaruje lata/lat gwarancji.

4.2. Jakość - wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia%

4.3. Termin realizacji zamówienia do dnia 31.08.2017 r.

4.3.1. Deklaruję skrócenie terminu realizacji zamówienia o dni.

5. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)⁽⁵⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo**
- Małe przedsiębiorstwo**
- Średnie przedsiębiorstwo**

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
3.		

9. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁽¹⁾W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

⁽²⁾wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

⁽³⁾ j/w przypis 2.

⁽⁴⁾W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalne wartości/okresy podane w SIWZ.

⁽⁵⁾W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji
i Wypoczynku w Żarach
ul. Telemanna 1
68-200 Żary

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn : „Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, 68-200 Żary, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) :

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji
i Wypoczynku w Żarach
ul. Telemanna 1
68-200 Żary

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, 68-200 Żary, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ulicy Leśnej w Żarach.

1. Zakres przedmiotu przewiduje zakup, dostawę sprzętu lekkoatletycznego według wytycznych Polskiego Związku Lekkoatletyki, tj. „Wyposażenie techniczne obiektów lekkoatletycznych w urządzenia i sprzęt do organizacji zawodów lekkoatletycznych” (w oparciu o opracowany wykaz przez komisje Obiektów i Urzędzeń PZLA na podstawie „Przepisów IAAF” i regulaminów PZLA).

2. Zamawiający informuje, że wyposażenie w sprzęt lekkoatletyczny odpowiadać ma standardowi pod kategorię Va stadionu lekkoatletycznego.

3. Szczegółowy zakres sprzętu lekkoatletycznego, jaki należy zakupić i dostarczyć został podany w załączniku nr 4a.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego dostarczyć przetłumaczony na język polski certyfikat IAAF dla sprzętu zawodniczego (jak w załączniku 4a), zaś dla pozostałego sprzętu lekkoatletycznego kartę techniczną produktu w języku polskim, których treść w odniesieniu do sprzętu jest wiążąca i ostateczna.

5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres przynajmniej 2 lat od daty odbioru końcowego.

6. Zamawiający podaje dodatkowe informacje odnośnie niektórych urządzeń i sprzętu ujętych w załączniku 4a:

Lp. nr 21. -namiot ogrodowy: profile stalowe, elementy konstrukcji krzyżowej (harmonijkowej) wykonane z profili stalowych około 23 x 12 mm i grubości ścianki 0,8 mm, dodatkowe wzmocnienia na łączeniach szabli, podpory namiotu - „nogi”, wykonane z dwóch profili zamkniętych, element górny "górną nogą" - wykonana z profilu min 40x40 mm i grubości ścianki 0,82 mm, element dolny "dolną nogą" - wykonana z profilu min.34x34 mm i grubości ścianki 0,82 mm, poszycie wykonana z nieprzemakalnej tkaniny, łatwe w utrzymaniu czystości.

Lp. nr 98. -wózek do płotków o pojemności 30 szt. na kołach, bardzo trwała i lekka konstrukcja wyposażony w uchwyt do ręcznego przemieszczania oraz zaczep do dyszla

Z uwagi na fakt, iż sprzęt lekkoatletyczny objęty przedmiotowym postępowaniem jest przystosowany do użytkowania przez wszystkich użytkowników, w tym przez osoby niepełnosprawne Zamawiający nie jest zobligowany do wprowadzenia dodatkowego opisu pod kątem art. 29 ust. 5 ustawy.

PRZEDMIAR ZESTAWIENIA SPRZĘTU LEKKOATLETYCZNEGO

Lp.	Nazwa sprzętu	Kategoria IV	
		Jedn.	Liczba
KONKURENCJE BIEGOWE I CHÓD SPORTOWY			
1.	czasomierz elektroniczny z odczytem 0,01s z pamięcią min. 10 wyników	szt.	6
2.	Tablica elektroniczna na metę do informacyjna o czasie (np. SLANDI SDL 4906)	szt.	1
3.	tablica do liczenia okrążeń kasetowa, dwucyfrowa + mosiężny dzwonek, wodoodporna, rama z kształtowników malowana proszkowo w kolorze niebieskim	szt.	1
4.	pistolet startowy/nabój startowy dymny (minimum)	szt.	3
5.	nabój startowy dymny (minimum)	szt.	150
6.	blok startowy aluminiowy wyczynowy- certyfikat IAAF	szt.	8
7.	pałeczki sztafetowe wyczynowe 6 szt - certyfikat IAAF	kpl.	1
8.	skrzynki z numerami torów 1-6 z możliwością sygnalizacji falstartu	kpl.	1
9.	podium dla startera	szt.	1
10.	przewód elektryczny na bębnie (min. 150 m)	szt.	1
11.	płatki wyczynowe stalowo-aluminiowe składane o wys. 686, 762, 838, 914, 991, 1067(mm) z logo „ŻARY” na poprzeczce - certyfikat IAAF	szt.	70
12.	pachołek niski (wysokość 20 cm) do wyznaczania toru biegu lub chodu	szt.	30
13.	Pachołki lub słupki (wysokość 5 cm) do wyznaczania miejsc zejścia z torów	szt.	6
14.	chorągiewka zielona na drzewcu z podstawą wys. 1,5m	szt.	2
15.	tabliczki dla sędziów chodu	kpl.	5
16.	krzesetko składane, siedzenie i oparcie plastikowe w kolorze niebieskim, rama chromowana lub malowana proszkowo	szt.	16
17.	Koszyk plastikowy na ubiór zawodnika	szt.	12
18.	ławka dla zawodników, długość 2,5m, wysokość 40-45cm, głębokość 40cm, konstrukcja wykonana z profili stalowych malowanych proszkowo w kolorze niebieskim, siedzisko ławki wykonane z listew drewnianych malowanych lakierem bezbarwnym, bez oparcia	szt.	10
19.	stół sędziowski, wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim, wymiary około 80X80 cm.	szt.	5
20.	Chronometr z drukarką z fotocelami (np. zestaw SLANDI ST 2000D w walizce)	kpl.	1
21.	namiot ogrodowy (składany),kolor niebieski, logo ŻARY, wymiary długość 3m, szerokość 3m	szt.	5
22.	chorągiewka sędziowska - biała, wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, sadzona na rurce aluminiowej, malowana proszkowo	szt.	6
23.	chorągiewka sędziowska - czerwona, wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, sadzona na rurce aluminiowej, malowana proszkowo	szt.	5
24.	chorągiewka sędziowska - żółta, wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, sadzona na rurce aluminiowej, malowana proszkowo	szt.	16
25.	taśma samoprzylepna biała szer. 5cm (skok wzwyż)	mb	15

26.	garaż najazdowy na zeskok do skoku wzwyż o wymiarach zeskoku 6mx4mx0,7m, metalowy na kółkach	szt.	1
27.	Pokrowiec przeciwdeszczowy na zeskok do skoku wzwyż o wymiarach zeskoku 6mx4mx0,7m	szt.	1
28.	przymiar teleskopowy do pomiaru wysokości do 2,50 m	szt.	1
29.	taśma miernicza parczana do odmierzania rozbiegu długości 20m	szt.	3
30.	tablica informacyjna kasetowa (nr próby, wysokość, nr zawodnika) 3-rzędowa	szt.	3
31.	kolorowa taśma samoprzylepna do oznaczania rozbiegu w kontrastującym z kolorze z podłożem niebieskim	rolka	3
32.	znaczniki do oznaczania rozbiegu (kolorowe)	kpl.	5
33.	maszyna do zbierania wody (walec z gąbką do usuwania wody z powierzchni syntetycznych z pojemnikiem na wodę około 40l)	szt.	1
34.	pachotek do zamykania skoczni lub rzutni wysokości min 20 cm	szt.	5
35.	rękaw lotniskowy do wskazywania kierunku wiatru na drzewcu 1,2 m	szt.	2
36.	taśma stalowa do pomiaru długości 10m	szt.	2
37.	listwa do orientacyjnej oceny długości skoku w dal	szt.	1
38.	listwa do orientacyjnej oceny długości trójskoku	szt.	1
39.	znacznik do zaznaczania śladu skoku/rzutu	szt.	5
40.	grabie aluminiowe do wyrównywania piasku szer. min 50 cm	szt.	2
41.	znaczniki do oznaczenia położenia belki (w formie daszku)	kpl.	2
42.	kula lekkoatletyczna 7,26 kg (średnica 117) certyfikat IAAF	szt.	1
43.	kula lekkoatletyczna 7,26 kg (średnica 120) certyfikat IAAF	szt.	1
44.	kula lekkoatletyczna 7,26 kg (średnica 128) certyfikat IAAF	szt.	1
45.	kula lekkoatletyczna 6,00 kg (średnica 105) certyfikat IAAF	szt.	1
46.	kula lekkoatletyczna 6,00 kg (średnica 110) certyfikat IAAF	szt.	1
47.	kula lekkoatletyczna 6,00 kg (średnica 115) certyfikat IAAF	szt.	1
48.	kula lekkoatletyczna 5,00 kg (średnica 100) certyfikat IAAF	szt.	1
49.	kula lekkoatletyczna 5,00 kg (średnica 110) certyfikat IAAF	szt.	1
50.	kula lekkoatletyczna 5,00 kg (średnica 120) certyfikat IAAF	szt.	1
51.	kula lekkoatletyczna 4,00 kg (średnica 95) certyfikat IAAF	szt.	1
52.	kula lekkoatletyczna 4,00 kg (średnica 100) certyfikat IAAF	szt.	1
53.	kula lekkoatletyczna 4,00 kg (średnica 110) certyfikat IAAF	szt.	1
54.	kula lekkoatletyczna 3,00 kg (średnica 85) certyfikat IAAF	szt.	1
55.	kula lekkoatletyczna 3,00 kg (średnica 100) certyfikat IAAF	szt.	1
56.	kula lekkoatletyczna 3,00 kg (średnica 108) certyfikat IAAF	szt.	1
57.	kula lekkoatletyczna 2,00 kg (średnica 85) certyfikat IAAF	szt.	1
58.	kula lekkoatletyczna 2,00 kg (średnica 90) certyfikat IAAF	szt.	1
59.	stojak na kule (pojemność min. 10 kul)	szt.	1
60.	taśma stalowa do pomiaru odległości 20m	szt.	1

61.	taśma parczana biała szerokości 5cm do wyznaczenia sektora rzutów i łuków	mb.	120
62.	znaczniki odległościowe co 1m (15m - 22m) - komplet 8 sztuk	kpl.	1
63.	znaczniki metalowe z numerami (od 1 - 15)	kpl.	1
64.	pojemnik do talku (magnezji)	szt.	2
65.	pręt metalowy do zaczepiania przymiaru długości 0,8m	szt.	2
66.	wycieraczka do obuwia, wymiar wycieraczki 40x70 cm, wykonane z połączenia (mieszanki) włókien bawełny i mikrofibry.	Szt.	2
67.	dysk wyczynowy węglowy 2,00 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
68.	dysk wyczynowy węglowy 1,75 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
69.	dysk wyczynowy węglowy 1,50 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
70.	dysk wyczynowy węglowy 1,00 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
71.	dysk wyczynowy węglowy 0,75 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
72.	dysk wyczynowy węglowy 0,60 kg - certyfikat IAAF	szt.	2
73.	taśma stalowa do pomiaru odległości 100m	szt.	1
74.	stojak na dyski (pojemność 10 dysków)	szt.	1
75.	taśma parczana biała szerokości 5cm do wyznaczenia sektora rzutów	mb.	100
76.	taśma parczana biała szerokości 5cm do wyznaczenia łuków	mb.	300
77.	znaczniki odległościowe co 5m (30m - 65m) - komplet 8 sztuk	kpl.	1
78.	znaczniki metalowe z numerami (od 1 - 15)	kpl.	1
79.	młot lekkoatletyczny 7,26 kg (średnica - 110) certyfikat IAAF	szt.	2
80.	młot lekkoatletyczny 6,00 kg (średnica - 105) certyfikat IAAF	szt.	2
81.	młot lekkoatletyczny 5,00 kg (średnica - 100) certyfikat IAAF	szt.	2
82.	młot lekkoatletyczny 4,00 kg (średnica - 95) certyfikat IAAF	szt.	2
83.	młot lekkoatletyczny 3,00 kg (średnica - 85) certyfikat IAAF	szt.	2
84.	młot lekkoatletyczny 2,00 kg (średnica - 80) certyfikat IAAF	szt.	2
85.	linki do młotów różnej długości	szt.	10
86.	uchwyty do młotów różnej szerokości	szt.	10
87.	stojak do zawieszania młotów (8 sztuk)	szt.	1
88.	oszczep lekkoatletyczny 800g po 1 szt. na dwie różne odległości (certyfikat IAAF)	szt.	2
89.	oszczep lekkoatletyczny 700g po 1 szt. na dwie różne odległości (certyfikat IAAF)	szt.	2
90.	oszczep lekkoatletyczny 600g po 1 szt. na dwie różne odległości (certyfikat IAAF)	szt.	2
91.	oszczep lekkoatletyczny 500g po 1 szt. na dwie różne odległości (certyfikat IAAF)	szt.	2
92.	oszczep lekkoatletyczny 400g po 1 szt. na dwie różne odległości (certyfikat IAAF)	szt.	2

93.	stojak na oszczepy (10 oszczepów)	szt.	1
94.	taśma stalowa do pomiaru odległości 30m	szt.	1
95.	zestaw pomiarowy do sprzętu rzutowego w tym:	kpl.	1
	waga elektroniczna nośność 10 kg	szt.	1
	suwmiarki o długości szczęk 10cm-12cm	szt.	1
	urządzenie do sprawdzania środka ciężkości głowicy młota	szt.	1
	urządzenie do sprawdzania środka ciężkości oszczepu	szt.	1
	przymiar pionowy do sprawdzenia długości linek młota	szt.	1
96.	naklejki samoprzylepne do znakowania sprawdzonego sprzętu	szt.	30
97.	farba szybkoschnąca do znakowania sprawdzonego sprzętu (ewentualnie farba szybkoschnąca w aerozolu)	litr/opak.	0,5/1
98.	talk techniczny (magnezja) do rąk	kg	1,0
99.	wózek do płotków o pojemności 30 szt.	szt.	1
100.	podium, zestaw trzech elementów, każdy z elementów przeznaczony dla czterech osób, solidna konstrukcja o grubych ściankach gwarantująca dużą wytrzymałość i żywotność, wykonane z włókna szklanego, górna powierzchnia pokryta warstwą antypoślizgową, w każdym elemencie dwa uchwyty (ewentualnie otwory do włożenia dłoni)	szt.	1

UMOWA

Nr sprawy

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim, w imieniu i na rzecz której działa Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, 68-200 Żary reprezentowaną przez:

.....
.....,

zwanym w treści umowy **Kupującym**, a:

.....
zwaną/ym w treści umowy **Sprzedającym**,

§ 1.

1.Kupujący zamawia, a Sprzedający przyjmuje do wykonania, następujący przedmiot umowy będący zamówieniem publicznym: **Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ul. Leśnej w Żarach ,**

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr.....z dnia r., Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) i ofertą Sprzedającego.

2. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz z należytą starannością.

3.Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem przekazania Kupującemu.

§ 2.

1.Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy - do dnia ----- zgodnie z ofertą Sprzedającego.

2. Sprzedający ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli ich niedotrzymanie stanowi konsekwencję przypadków opisanych w § 11 ust. 1 pkt 2.

§ 3

Sprzedający dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia na teren obiektu lekkoatletycznego przy ul. Leśnej w Żarach.

.

§ 4.

Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązania wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

1. Sprzedający zawiadomi Kupującego drogą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy sprzętu.

2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy, tj. na terenie obiektu lekkoatletycznego przy ul. Leśnej w Żarach i dokonają go przedstawiciele Kupującego w obecności przedstawicieli Sprzedającego.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub usterek.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady lub usterki przedmiotu odbioru to Kupującemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Kupujący może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Sprzedającego w terminie wyznaczonym przez Kupującego,

b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Sprzedającego będzie odpowiednio obniżone,

c) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Kupujący może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach lub usterekach. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Sprzedającemu.

5. O usunięciu wad lub usterek Sprzedający powiadomi Kupującego w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Kupującego terminie ich usunięcia.

§ 6.

1. Sprzedający, zgodnie z treścią złożonej oferty, udziela Kupującemu gwarancje na:

a) chronometr z drukarką i fotocelami na okres lat,

b) elektroniczna tablica informacyjna o czasie na okres lat,

c) zestaw pomiarowy do sprzętu rzutowego na okres lat,

f) pozostały sprzęt lekkoatletyczny na okres lat.

W okresie gwarancyjnym Sprzedający zobowiązuje się usuwać nieodpłatnie wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze końcowym.

2. Rękojmia na przedmiot niniejszej umowy wynosi 2lata.

3. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna jakości wykonania robót stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

4. Sprzedający zobowiązany jest przekazać Kupującemu wypełniony dokument karty gwarancyjnej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Sprzedający przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ----- zł (stanowiącej 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) w formie-----.

2. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Sprzedający wnosi na cały ten okres. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Kupujący zdeponuje na koncie depozytów.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Kupujący zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.

4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Sprzedający wnosi na okres nie krótszy niż 2 lata. Sprzedający zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

5. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Kupujący zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ----- zł) zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

7. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ----- zł) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

8. W przypadku odmowy lub uchylania się Sprzedającego od usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w okresie objętym rękojmią i gwarancją Kupujący zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Kupującego na pokrycie zobowiązań Sprzedającego wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Sprzedający, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.

- Zapisy § 7 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 8.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe przewidziane w art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) na kwotę:

netto	-	----- zł
-- VAT	-	----- zł
brutto	-	----- zł

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresieodprowadzenie podatku VAT w kwocie leży po stronie Kupującego (dotyczy jedynie sytuacji gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

3. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

4. Rozliczenie Sprzedającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedającego będzie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Kupującego oraz Sprzedającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

5. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu.

6. Fakturę należy wystawiać na:

Nabywcą usługi będzie Gmina Żary o statusie miejskim, pl. Rynek1-5, 68-200 Żary, NIP 928 20 77 626.

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1, 68-200 Żary

7. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 9.

1. Kupujący ma prawo rozwiązać umowę ze Sprzedającym w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) realizacji przez Sprzedającego przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,

2) gdy Sprzedający nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, odmówi usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty wezwania go do ich usunięcia przez Kupującego. W tym przypadku Kupujący może powierzyć poprawienie lub dostawę sprzętu na koszt Sprzedającego innym podmiotom wyłonionym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - na co Sprzedający wyraża zgodę,

3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Sprzedającemu.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1,2 lub 3 strony umowy dokonają jej rozliczenia w terminie 60 dni od dnia jej rozwiązania na podstawie sporządzonej przez Sprzedającego wyceny zaakceptowanej przez przedstawiciela Kupującego lub w terminie 30 dni od daty rozwiązania. Jeżeli Sprzedający w wyznaczonym terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Kupującego.

3. Rozwiązanie będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Sprzedający nie może żądać odszkodowania.

3. W przypadku odstąpienia przez Kupującego z przyczyn określonych w ust. 1 rozliczenie między stronami nastąpi na zasadach określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Kupujący przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego w następujących przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia Sprzedającego może nastąpić w przypadku:

- a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
- b) ograniczenia zakresu dostawy przez Kupującego.

2) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Sprzedającemu wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,

W takim przypadku termin zakończenia przedmiotu umowy może zostać przesunięty o udokumentowany czas przerwy.

3) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Sprzedającego, Kupującego itp.)- zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1. Kupujący płaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z winy Kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

1.2. Sprzedający płaci Kupującemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości (zgodnie z ofertą Sprzedającego) -----% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w § 2 ust.1,

c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Kupującego za termin usunięcia tych wad,

2. Zapłata kary umownej na rzecz Kupującego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Sprzedającemu wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 13.

1. Sprzedający nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Kupującego bezskuteczne.

2. Określone w ust. 1 zakazy nie mają zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Kupującego na rzecz podwykonawców.

§ 14.

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy.

§ 15.

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.

§ 16.

Koordinatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych:

- ze strony Kupującego jest p. Krzysztof Skorupa
- ze strony Sprzedającego jest p. -----.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik - Karta gwarancyjna jakości wykonania robót.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY:

Załącznik do Umowy

Nr -----

z dnia -----

KARTA GWARANCYJNA

Sporządzona w dniu -----

1. **Kupujący: Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Wypoczynku w Żarach**

2. **Sprzedający:-----**

3. Umowa nr ----- z dnia -----

Przedsięwzięcie pod nazwą:

Zakup i dostawa sprzętu lekkoatletycznego dla obiektu lekkoatletycznego przy ul. Leśnej w Żarach.

4. Przedmiot umowy: dostarczony sprzęt i urządzenia objęte kartą gwarancyjną związane z realizacją przedsięwzięcia jw.

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanej dalej przedmiotem gwarancji.

Przedmiot gwarancji obejmuje :

6. Data odbioru końcowego: dzień ----- miesiąc ----- rok -----

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i przepisami technicznymi ,

2) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Sprzedającego, wynosi:

a) chronometr z drukarką i fotocelami lat,

b) elektroniczna tablica informacyjna o czasie lat,

c) zestaw pomiarowy do sprzętu rzutowego lat,

f) pozostały sprzęt lekkoatletyczny lat.

3) w okresie gwarancji jakości Sprzedający obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót,

4) o wystąpieniu wad lub usterek Kupujący poinformuje Sprzedającego - Gwaranta na piśmie (pismo, fax, e-mail) podając rodzaj wady lub usterki,

a) jeśli wada lub usterka powoduje szkody w przedmiocie gwarancji - niezwłocznie, tj. w czasie do 24 godzin od jej wykrycia,

b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 5 dni roboczych (tj. 120 godzin) od daty otrzymania zgłoszenia,

5) usunięcie wady lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie,

6) jeżeli w ramach wykonania swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej,

- 7) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Kupujący z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
- 8) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia sprzętu lekkoatletycznego lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 9) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad lub usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Sprzedający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania,
- 10) Sprzedający jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad lub usterek,
- 11) Sprzedający, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
- 12) Kupujący po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu do Sprzedającego, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Sprzedającego innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Sprzedającego o tym fakcie,
- 13) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
- 14) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu umowy, podpisaną przez strony umowy,
- 15) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Sprzedającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

**Udzielający gwarancji jakości
upoważniony przedstawiciel
Sprzedającego:**

**Przyjmujący gwarancję jakości
przedstawiciel Kupującego:**

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)