

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU**

**68-200 Żary, ul. Telemanna 1**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY KIEROWNIKA DS. ORGANIZACJI I ZIELENI MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU W ŻARACH.**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemanna 1.**

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

**Kierownik ds. organizacji i zieleni MOSRiW w Żarach.**

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

**1) wymagania niezbędne:**

- \* posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- \* posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- \* cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- \* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- \* znajomość prawa oraz przepisów regulujących funkcjonowanie samorządowych finansów publicznych, oraz zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o ochronie przyrody,
- \* umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,
- \* spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

**2) wymagania dodatkowe:**

- \* ogólna znajomość przepisów określających zadania gminy, w tym: ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o pracownikach samorządowych,
- \* znajomość przepisów związanych z działalnością statutową MOSRiW,
- \* doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- \* nienaganna kultura osobista.

#### **4. Zakres podstawowych zadań:**

1. Zapewnienie właściwego rozwoju terenów zieleni miejskiej, a w szczególności:

- a) planowanie kształtowania zieleni na terenie miasta Żary,
- b) koordynacja zarządzania zielenią w mieście,
- c) wdrażanie działań mających na celu poprawę estetyki zieleni w mieście,
- d) współpraca z Gminą Żary o statusie miejskim w zakresie zieleni w mieście,
- e) przygotowywanie koncepcji i projektów w zakresie rozwoju zieleni miejskiej, w tym place zabaw, skwery, ukwiecenie miasta, szacowanie nakładów w tym zakresie,
- f) organizacja robót na miejskich terenach zielonych,
- g) bieżący nadzór nad wykonywaniem prac porządkowych, rozliczanie robót,
- h) nadzór nad prawidłową realizacją zleconych umowami prac w zakresie utrzymania czystości i konserwacji zieleni administrowanej przez Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach,
- i) opracowywanie rocznych planów finansowo-rzeczowych w zakresie zieleni miejskiej i kontrola ich wykonania,
- j) inne określone w szczegółowym zakresie obowiązków.

2. Współdziałanie z innymi pracownikami w sprawie realizacji zadań.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

praca w pełnym wymiarze czasu pracy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca w budynku zakładu, w budynku bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych, prowadzenie czynności kontrolnych poza zakładem.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakresie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób w pełnym wymiarze **8,82 %**.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

1) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

2) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.

3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie MOSRiW).

4) Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.

5) Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.



6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

8) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 289 ze zm.).

9) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 17 listopada 2023 roku do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem „Konkurs na Kierownika ds. organizacji i zieleni Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach”.

Dokumenty należy składać osobiście w godzinach pracy MOSRiW w sekretariacie Żary ul. Telemanna 1 (pływalnia „Wodnik”). Aplikacje, które wpłyną do MOSRiW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **9. Informacje końcowe:**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniu 21 listopada 2023 r. o godz. 13.00 w siedzibie MOSRiW przy ulicy Telemanna 1.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.mosriw.zary.pl](http://www.bip.mosriw.zary.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w MOSRiW przy ul. Telemanna 1.

Bliższych informacji o zasadach konkursu można uzyskać w MOSRiW, tel. 68 4702870.