



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU W ŻARACH

PLYWALNIA WODNIK 68-200 Żary, ul. Telemanna 1 tel./fax 684702870 do 71, e-mail: sekretariat@mosriw.zary.pl

Sa.2410.01.23

Żary, dnia 04.01.2023 r

wg rozdzielnika

Dotyczy zadania pn.: Świadczenie usług sprzedaży i dostaw materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach w roku 2023.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim w imieniu i na rzecz której działa Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych netto

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzedaży i dostaw materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach w roku 2023. Opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1 od niniejszego zaproszenia. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

2) Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. Formularza oferty stosowne oświadczenie.

5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena (waga kryterium 100%). Kalkulując cenę, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona wg formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.

6. Sposób obliczenia ceny

Łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo-cenowego znajdującego się w pkt 2 formularza ofertowego w następujący sposób:

- 1) Cenę jednostkową netto danego asortymentu należy przemnożyć przez ilość sztuk dla danej pozycji i tak otrzymana wartość netto wpisać w odpowiednią kolumnę ,
- 2) Wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w odpowiednią kolumnę ,
- 3) Zsumować wszystkie pozycje w tabeli i tak uzyskaną wartość brutto wpisać w pkt. 1 formularza ofertowego

Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszt związane

z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy. Ponadto, Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wpisać nazwę producenta, markę, nazwę towaru jaki oferuje

7. Oferty należy składać w terminie do dnia 13.01.2023 do godz. 12.00 w jednej z następujących form:

- 1) mailowo na adres: paulina.siwak@mosriw.zary.pl
- 2) osobiście bądź listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku, 68 – 200 Żary ul. Telemanna 1 z dopiskiem Oferta na świadczenia usług sprzedaży i dostaw materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach w roku 2023.

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby MOSRiW w Żarach potwierdzoną pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane . wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form tj.: pisemnie, drogą elektroniczną.
9. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych , obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego https://bip.mosriw.zary.pl/51/Klauzula_informacyjna/

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Andrzej Markulak

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

SPRAWĘ PROWDZI:

Paulina Siwak – pomoc administracyjno-biurowa

Tel +48 (68) 470 28 70-71

e-mail: paulina.siwak@mosriw.zary.pl