

## Zarządzenie Nr 21 /2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach

z dnia 1 października 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego MOSRiW w Żarach

### § 1

1. W rozdziale IV Organizacja MOSRiW w paragrafie 8 punkt 2 Kierownicze stanowiska urzędnicze dodaje się stanowisko: Kierownik ds. organizacji i zieleni – Kz.
2. W paragrafie 8 punkt 2 podpunkt 3) w miejsce stanowiska obsługi: kierownik-gospodarz obiektów, wprowadza się stanowisko: majster.

### § 2

W rozdziale V Zakres obowiązków i uprawnień w paragrafie 9 dotyczącym Zastępcy dyrektora MOSRiW zmienia się punkt 1 wraz z podpunktami a – h, który otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań Zastępcy dyrektora MOSRiW należy właściwe wykorzystanie infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach celem organizacji i współorganizacji życia sportowego i działalności rekreacyjnej w mieście, a w szczególności:
  - a) planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych z uwzględnieniem wytycznych organizatora w zakresie prezentacji znaków identyfikacji wizualnej Miasta Żary.
  - b) czuwanie nad realizacją kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnego w Mieście Żary.
  - c) współpraca ze szkołami, instytucjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz sportu, rekreacji, turystyki.
  - d) organizowanie i koordynowanie sportowego współzawodnictwa międzyszkolnego w ramach Żarskiej Olimpiady Młodzieży i Żarskich Igrzysk Młodzieży.
  - e) nadzór nad „Orlikami”; sporządzanie projektów, sprawozdań.
  - f) organizowanie i kontrolowanie przebiegu pracy instruktorów sportu na Orlikach.
  - g) nadzór nad okresowymi przeglądami technicznymi podległych obiektów.
  - h) inne określone w szczegółowym zakresie obowiązków.

### § 3

W par. 11 – Kierownik obiektów MOSRiW – Ko. usuwa się podpunkt i) oraz podpunkt l).

### § 4

Po paragrafie 11 dodaje się paragraf 12 w brzmieniu:

Zadania Kierownika ds. organizacji i zieleni – Kz.

1. Nadzór nad właściwym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej a w szczególności:
  - a) planowanie harmonogramów prac i jej właściwa realizacja – zgodnie z poleceniem wykonania robót zleconych przez Gminę Żary o statusie miejskim.
  - b) przeprowadzanie postępowań w celu wyboru wykonawców na usługi, dostawy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  - c) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Gminę Żary o statusie miejskim, w tym szacowanie zadań, realizacji i rozliczanie.

2. Dbłość o estetyczny wygląd terenów zielonych w sezonie oraz zabezpieczenie przed okresem zimowym.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z transportem.
4. Współdziałanie w zakresie inwestycji i remontów z Dyrektorem MOSRiW.
5. Opracowanie planów konserwacji, modernizacji, remontów na podległych terenach.
6. Inne określone w szczegółowym zakresie obowiązków.
7. Współdziałanie z innymi pracownikami w sprawie realizacji zadań MOSRiW.

#### § 5

Zmianie ulega struktura organizacyjna Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku –  
Załącznik do Regulaminu organizacyjnego z dnia 5 stycznia 2016 roku.

#### § 6

Zarządzenie nr 19/2017 wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

## UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem nowego stanowiska pracy oraz zmianą zakresu obowiązków zastępcy dyrektora MOSRiW w Żarach nastąpiła konieczność zaktualizowania Regulaminu Organizacyjnego MOSRiW w Żarach.

